Wolin, dn. 14.07.2025 r.

**OGŁOSZENIE**

ZATRUDNIMY PRACOWNIKA NA STANOWISKO:

**Operator urządzeń Oczyszczalni Ścieków**

**OPIS STANOWISKA:**

* nadzór nad pracą urządzeń oczyszczalni ścieków i przepompowni stanowiących wyposażenie ciągów technologicznych części mechanicznej, biologicznej i osadowej,
* monitorowanie procesów oczyszczani, przepompowni,
* samodzielne uruchamianie i zatrzymywanie zespołów urządzeń oczyszczalni ścieków i przepompowni,
* odczytywanie parametrów z przyrządów kontrolno – pomiarowych,
* prawidłowe reagowanie na zjawiska mogące wpłynąć negatywnie na środowisko lub bhp,
* wykonywanie bieżących czynności konserwacyjnych i napraw urządzeń oczyszczalni, przepompowni
* nadzór nad prawidłowym zużyciem surowców oraz materiałów pomocniczych,
* dbałość o utrzymanie urządzeń oraz obiektów w czystości i należytym stanie technicznym,
* prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej oczyszczalni i przepompowni oraz rejestru awarii,
* minimalizowanie skutków awarii w razie ich wystąpienia,
* uzupełnianie raportów zmianowych,
* przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

* wykształcenie minimum zawodowe techniczne - mile widziane wykształcenie elektryczne,
* prawo jazdy kat. B,
* znajomość podstawowych zagadnień mechaniki,
* znajomość podstawowych zagadnień elektryki,
* znajomość podstawowych zagadnień z zakresu obsługi komputera,
* dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
* umiejętność pracy w zespole.

**MILE WIDZIANE:**

* posiadanie uprawnień w zakresie obsługi urządzeń energetycznych: pompy, dmuchawy, agregaty prądotwórcze,
* uprawnienia elektryczne,

**OFERUJEMY:**

* możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego;
* stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę);
* wynagrodzenie 6.500,00 zł brutto
* praca na terenie miasta i gminy Wolin;
* praca w miłym zespole.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* kopie świadectw pracy,
* podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych na potrzeby bieżącej rekrutacji,
* wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

***„Rekrutacja na stanowisko Operator urządzeń Oczyszczalni Ścieków „***

* Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 14.08.2025 r.

do godziny **1500** w sekretariacie Przedsiębiorstwa lub przesłać na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**ul. Adama Mickiewicza 2d,**

**72-510 Wolin**

* z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie spotkania kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

„ Zgodnie z art.6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolinie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy do celów rekrutacji”

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Wolinie Sp. z o.o.  informuje, że:**

* **administratorem danych osobowych** w procesie niniejszej rekrutacji jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ulica Adama Mickiewicza 2d,

72-510 Wolin;

* dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały przekazane;
* w przypadku powierzenia przez MPGK Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym wykonywania czynności dotyczących przeprowadzenia rekrutacji, dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być udostępniane tym podmiotom;
* osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
* osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie;
* dokumenty aplikacyjne będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru przez MPGK Sp. z o.o.;
* bez wyraźniej zgody osoby, której dane dotyczą, jej dokumenty aplikacyjne nie będą przechowywane, ani wykorzystywane w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
* osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
* podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji jest art. 22 Kodeksu pracy, a w zakresie wykraczającym poza wyżej wskazany – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
* za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień jej wpływu/dostarczenia do MPGK Sp. z o.o.;
* skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.